

Tutorial Membuat File Help Untuk Aplikasi Visual

Yuhfizar

admin@lintau.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

File help adalah file yang berisi informasi dan atau tata cara menggunakan suatu program aplikasi yang dibuat oleh seorang programmer. Sehingga apabila si pengguna aplikasi tersebut mengalami kesalahan atau kesulitan dalam menggunakannya, tinggal membuka file helpnya saja.

Seorang programmer profesional, biasanya melengkapi program aplikasi yang di buatnya dengan fasilitas help ini. Sehingga pengguna aplikasi tersebut bisa menggunakan aplikasi yang dibuat sesuai dengan yang diharapkan.

Sebuah sistem help yang baik membuat pengguna dapat menemukan informasi yang mereka butuhkan pada saat mereka membutuhkannya dengan cara yang mudah. Informasi tersebut harus jelas, ringkas dan memberikan pelajaran sehubungan dengan topik yang di butuhkan.

Mungkin kita sudah sering menggunakan file help ini, tapi belum tahu bagaimana cara membuatnya. Oleh karena itu, mari kita pelajari sekarang secara *step by step* :

Aplikasi yang di butuhkan adalah

1. **Aplikasi pengolah kata**, yang mendukung footnote dan spesial mark Up, dalam hal ini kita dapat menggunakan aplikasi Microsoft Word bawaan windows dan pastikan fitur double underlinenya aktif.
2. **File Help workshop (hcw.exe)** yang berfungsi sebagai kompiler dari file *.hlp yang akan dibuat. File ini biasanya telah ada sewaktu dengan anda menginstall aplikasi visual (Spt. Visual Basic, Delphi, dll). Silahkan cari file ini dgn cara : Start->Find->Files and Folders, dan ketikkan kata kunci hcw.exe.

Prinsip Kerja

File help di buat menggunakan MS-Word kemudian di simpan dalam bentuk file rich text format (*.rtf). File *.rtf ini di kompilasi dengan aplikasi Help Workshop (hew.exe). Jika tidak ada error, maka file help anda akan terbentuk. Untuk menghubungkan antar link, kita membutuhkan format font **double underline**. Untuk mengaktifkan fasilitas ini, dari MS-Word, pilih menu View->Toolbars->customize->pada tab commands, di kolom categories pilih format, dan pada kolom format cari shortcut untuk Double Underline. Kemudian click and geser shortcut tersebut dan letakan disamping menu help atau di lokasi yang lain. Kita juga membutuhkan format font **single underline** untuk informasi dari satu kata yang di klik.

Disamping itu, dalam membuat file kita menggunakan fitur **spesial footnote markup language** dalam bentuk rich text format (rtf). File rtf ini di susun dalam tiga kategori : jump text, topik text dan footnote tags.

Inti dari struktur file help adalah topik, yaitu bagian rtf yang dibatas oleh page break. Baris pertama dari bagian ini di beri footnote dengan menggunakan karakter spesial # dan k pada bagian awal setiap topik. Karakter # digunakan untuk subjek sedangkan karakter k di gunakan untuk indeks kata kunci yang akan di tunjukkan ketika anda melihat halaman indeks di kotak dialog help topic.

Bagian-bagian dari topik harus di set fontnya dalam bentuk double underline, dan disamping topik kita sisipkan nama footnotenya sebagai penghubung atau batu loncatan ke alamat yang dituju, kemudian nama footnote tadi harus dalam kondisi hidden dan tidak boleh ada spasi antara topik dengan footnotenya serta pengetikan nama footnotenya harus persis sama sewaktu membuat footnote tersebut.. Agar footnotenya hidden, maka, bloklah text tersebut, kemudian klik menu format->font dan tandai opsi hidden.

Praktek Pembuatan Help

Untuk lebih memahami apa yang telah di jelaskan diatas, mari kita praktekkan ;

1. Bukalah aplikasi MS-WORD anda.
2. Ketiklah kalimat berikut;

Menghapus Record

Untuk menghapus sebuah record, lakukanlah langkah-langkah berikut;

1. Letakkan kursor anda di record yang akan di hapus
 2. Klik tombol hapus, maka kotak dialog haspu akan muncul
 3. Pilih ya, jika anda inginmenghapus record tersebut.
3. Klik menu insert dan pilih break, page breaks dan klik OK, untuk berpindah ke halaman baru, dan ketik :

Menambah Record

Untuk menambah sebuah record, lakukanlah langkah-langkah berikut ;

1. Klik tombol tambah
2. Isikan data untuk setiap field
3. Klik tombol simpan

Silahkan lakukan langkah ketiga ini untuk membuat help berikutnya, misalnya help untuk menyisip record, mencari data, menyaring data dan lain-lain.

4. Selanjutnya untuk membuat informasi tentang record, Klik menu insert dan pilih break, page breaks dan klik OK, untuk berpindah ke halaman baru, dan ketik :

Record adalah kumpulan dari elemen-elemen yang saling berkaitan dan menginformasikan suatu entity secara lengkap. Satu record mewakili satu data atau informasi tentang seseorang, misalnya, no. BP, nama, alamat, tanggal lahir, dan lain-lain.

5. Kembali ke halaman pertama, kemudian letakkan kursor anda sebelum kata menghapus record, kemudian dari menu insert, pilih footnote. Pada kota dialog footnote yang muncul, pilih custome mark lalu ketikkan #. Klik OK untuk menutup kotak dialog ini.
6. Symbol # akan muncul di bagian bawah dari halaman menghapus record, ketik '**hapus**', sebagai Identitas untuk topik tersebut.
7. Langkah yang sama juga kita lakukan pada Topik Menambah Record, letakkan kursor sebelum kata Menambah record, lakukan kembali langkah 5 & 6 diatas dan beri Identitas '**tambah**'
8. Begitu juga halnya untuk informasi record, lakukan kembali langkah 5 & 6 diatas dan beri Identitas '**rec**'

Sampai tahap ini kita sudah berhasil membuat help beserta linknya, berikutnya kita akan membuat daftar isi/judul masing-masing topik, langkah2nya;

9. Kembali ke halaman pertama, letakkan kursor anda sebelum tulisan Menghapus Record, lalu klik menu insert, break, page breaks, OK. Maka halaman menghapus record tadi pindah ke halaman dua, dan sekarang kita berada di halaman pertama. Lalu ketikkan, judul masing-masing topik yang telah kita buat sebelumnya. Yaitu ;

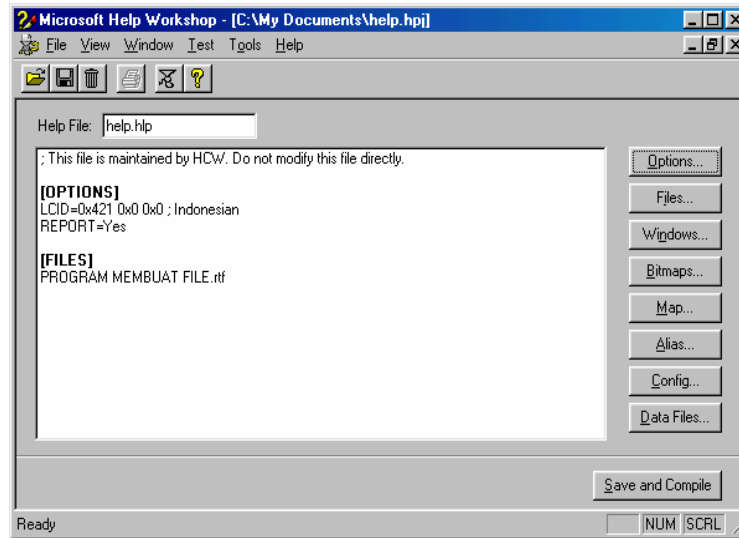
Menghapushapus Recordrec
Menambahtambah Recordrec

Nb. Kata **tambah** dan **hapus** adalah identitas dan link Menghapus dan menambah record yang telah kita buat tadi. Sedangkan kata **rec** adalah informasi untuk record. Sehingga apabila user meng-klik kata Record pada topik diatas, maka akan muncul kotak informasi tentang apa itu record yang telah di buat tadi, tapi tidak melompat pada halaman tertentu.

10. Selanjutnya bloklah kata '**hapus**' (setelah kata Menghapus). Lalu dari menu Format pilih font. Pada kota dialog yang muncul pilih Hidden dan klik OK. Maka tulisan '**hapus**' akan hilang dan tampak sekarang adalah tulisan Menghapus Record. Selanjutnya kita blok kata "**Menghapus**" dan berikan format font **double underline**, dengan cara meng-klik shorcut double underline yang telah di buat tadi.
11. Lakukan hal yang sama untuk topik **Menambah Record**.
12. Kemudian blok kata '**rec**' (setelah kata Record), lalu beri opsi hidden seperti pada kata hapus dan tambah pada langkah ke-10 di atas. Lalu bloklah kata **Record** dan berikan format font **single underline** (ingat : single underline, bukan double underline seperti pada langkah ke-10).
13. Simpanlah file help ini dengan format rtf. Klik menu file pilih save, pada kotak dialog yng muncul, ketikkan nama file pada kota file names dan pilih Rich Text Format pada kota save As type, lalu klik Save. Misalnya kita beri nama file ini dengan nama help.rtf

Pada tahap ini, kita telah berhasil membuat file help, selanjutnya kita masuk ke tahap kompilasi menggunakan file hcw.exe (Help workshop)., langkah2nya:

14. Bukalah program help workshop dengan cara men-double klik file hcw.exe.
15. Dari menu file, klik new, pada kota dialog yang muncul pilih Help Project dan klik OK.
16. Kemudian beri nama file help anda, misal help dan simpan di lokasi yang sama dengan file help.rtf.



Gambar interface dari Microsoft Help Workshop

17. Klik tombol files, pada kota dialog yg muncul klik Add, lalu pilih file help.rtf dan klik OK. (lakukan langkah yg sama jika masih ada file rtf lain yg akan di masukan ke aplikasi help anda).
18. Klik Button Save and Compile. Jika tidak ada kesalahan, maka anda berhak mendapatkan ucapan “**Selamat Anda telah berhasil membuat File Help**”. Secara otomatis di akan terbentuk file help.hlp di folder yang anda tentukan tadi.

Untuk menjalankan file help ini, anda tinggal men-double klik saja file help.hlp, biasanya berbentuk icon buku.

Selanjutnya anda tinggal meng-integrasikannya ke dalam aplikasi visual yang telah anda buat. Silahkan anda kembangkan dan berkreasi dengan file help ini, karena apa yang kami sampaikan ini masih sederhana dan kesempurnaanya ada di tangan anda semua.